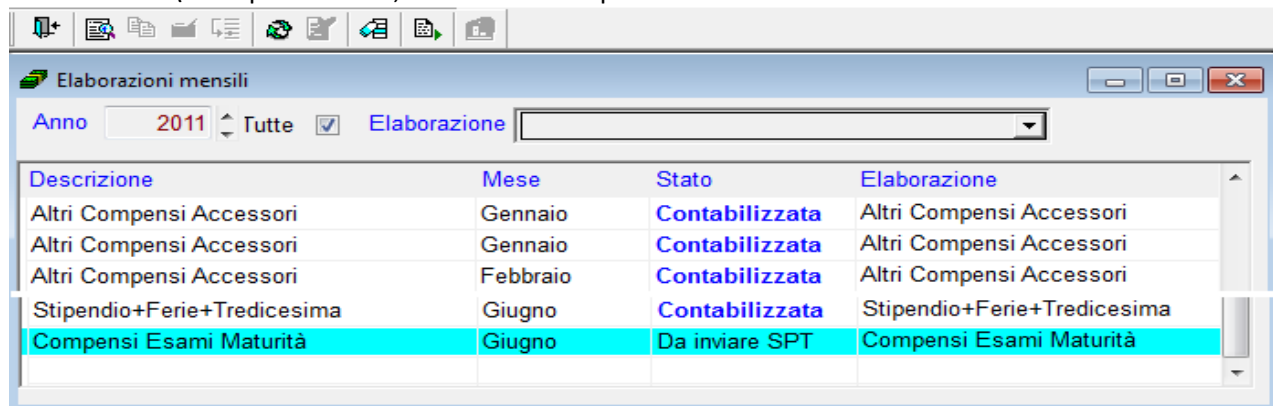



Creazione e invio del file Cedolino Unico

Creazione del file


Nel programma Argo Stipendi, una volta completato il calcolo del compenso, dal menù “Cedolini - Elaborazione \ Stampa Cedolini”, l'elaborazione riporta nello *Stato* la dicitura **Da inviare SPT**.

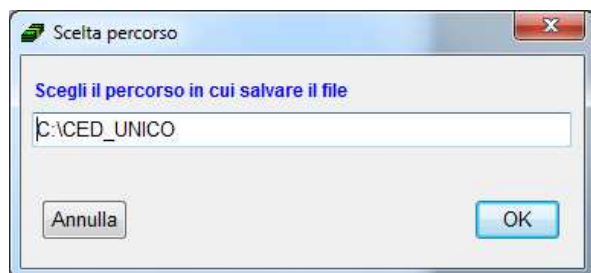


Dopo aver selezionato l'elaborazione interessata cliccare sull'icona  *Gestione cedolino unico*, si aprirà una finestra con l'elenco dei dipendenti associati all'elaborazione ed i compensi lordi calcolati per ognuno. E' necessario indicare il **periodo di competenza dei compensi** e verificare che il Piano Gestionale/Cod. Compenso ed i codici dei sottocompensi siano impostati in modo coerente.

Salvare le modifiche dall'icona 




Cliccando sull'icona  si produrrà il file. Viene richiesto il percorso di creazione del file; Indicare il percorso di creazione se esiste già oppure indicare C:\CED_UNICO



Cliccando su OK verrà creato il file xml nella cartella CED_UNICO nel disco C:

Invio del file

Entrare su Internet nel sito www.istruzione.it, cliccare su **Istruzione**, poi  **Portale SIDI** ed accedere con le proprie credenziali.

Dal menù a sinistra cliccare prima su **Applicazioni MEF** poi su **Applicazioni SPT**



Nella nuova finestra cliccare su **Comunicazione Competenze accessorie e modelli SPT**



Nella nuova finestra cliccare su **Attività uffici**



Nel nuovo menù selezionare le voci come di seguito indicato



Cliccando su **Acquisizione** sarà possibile, importare il file creato da Stipendi selezionando il bottone Sfoglia



Ricerca il file xml nella cartella C:\CED_UNICO. E' possibile inserire delle note nell'apposito campo; cliccare poi su **Acquisisci**.

Apparirà il messaggio di avvenute acquisizione del file ed elaborazione

Il file Fdo Ist. scol.-7-2011-1047.xml è in fase di elaborazione.
