

Controlli da effettuare prima degli scrutini

Pubblicato: 04 Giugno 2021

Visite: 1347



Verificare attribuzione periodo PRIMO QUADRIMESTRE / SCRUTINIO FINALE alle classi

Dal programma Alunni, Tabelle -> Struttura Scolastica -> Periodi -> Attribuzione alle classi, dopo aver selezionato PRIMO QUADRIMESTRE / SCRUTINIO FINALE sulla sinistra, verificare nella parte destra che tutte le classi abbiano la spunta.

Verificare attribuzione materie agli alunni

Dal programma Alunni, Curriculum -> Attribuzione materie -> Classe selezionare l'alunno sulla parte sinistra (dopo aver cliccato sulla freccia in corrispondenza del corso e della classe) e verificare la presenza delle spunte nelle materie. Se assente cliccare sulla materia e successivamente sull'icona Togli/Assegna materia (V verde).

Verificare presenza del modello tabellone primo quadrimestre / scrutinio finale

Dal programma Alunni, Tabelle -> Opzioni -> Parametrizzazione -> Tabellone Voti, cliccare su icona *Apri Stampa Salvata* per verificare i modelli presenti. Eventualmente inserire nuovo modello.

Aggiornare modello del verbale

Dal programma Alunni, Altro -> Personalizzazione documenti -> Verbali Scrutini intermedi / Scrutinio Finale. Cliccare su icona *Esporta il documento in formato ODT*, aprire il documento con LibreOffice o OpenOffice e dopo averlo modificato, importarlo nel programma dall'icona *Importa il documento in formato ODT*.

Verificare che non siano stati bloccati i tabelloni delle classi

Accedere con le credenziali del dirigente al programma Scuolanext e dal menù Funzioni Dirigente -> Blocco/Sblocco -> Scrutinio, scegliere periodo PRIMO QUADRIMESTRE / SCRUTINIO FINALE, selezionare sul lato sinistro l'istituzione scolastica e sul lato destro vengono visualizzate tutte le classi. Verificare che l'icona sia con il lucchetto aperto; dalle icone, nella barra superiore, è possibile effettuare le modifiche.

Attribuire giudizi alle classi (Giudizio del comportamento, Obiettivi di apprendimento, Certificato delle competenze, Rilevazione dei progressi, ...)

Dal programma Alunni, Tabelle -> Per Giudizi -> Aggregazione quadri, selezionare la classe sul lato sinistro e nella parte superiore destra vengono visualizzati i quadri associati alla classe. Nella parte inferiore destra sono riportati i quadri della scuola che, per essere associati alla classe devono essere evidenziati e associati tramite l'icona *Aggiunge i quadri selezionati alla classe*

Verificare attribuzione materia di riferimento al singolo quadro (SCUOLA PRIMARIA)

Dal programma Alunni, Tabella -> Per Giudizi -> Quadri, aprire la struttura OB1 -> SCRUTINIO FINALE fare doppio clic sulla prima materia e verificare il campo *Materia di riferimento*. Lo stesso lavoro dev'essere ripetuto per tutte le materie di OB2, OB3, OB4 e OB5.