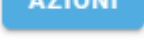


PAGAMENTO CONTRIBUTO CUMULATIVO

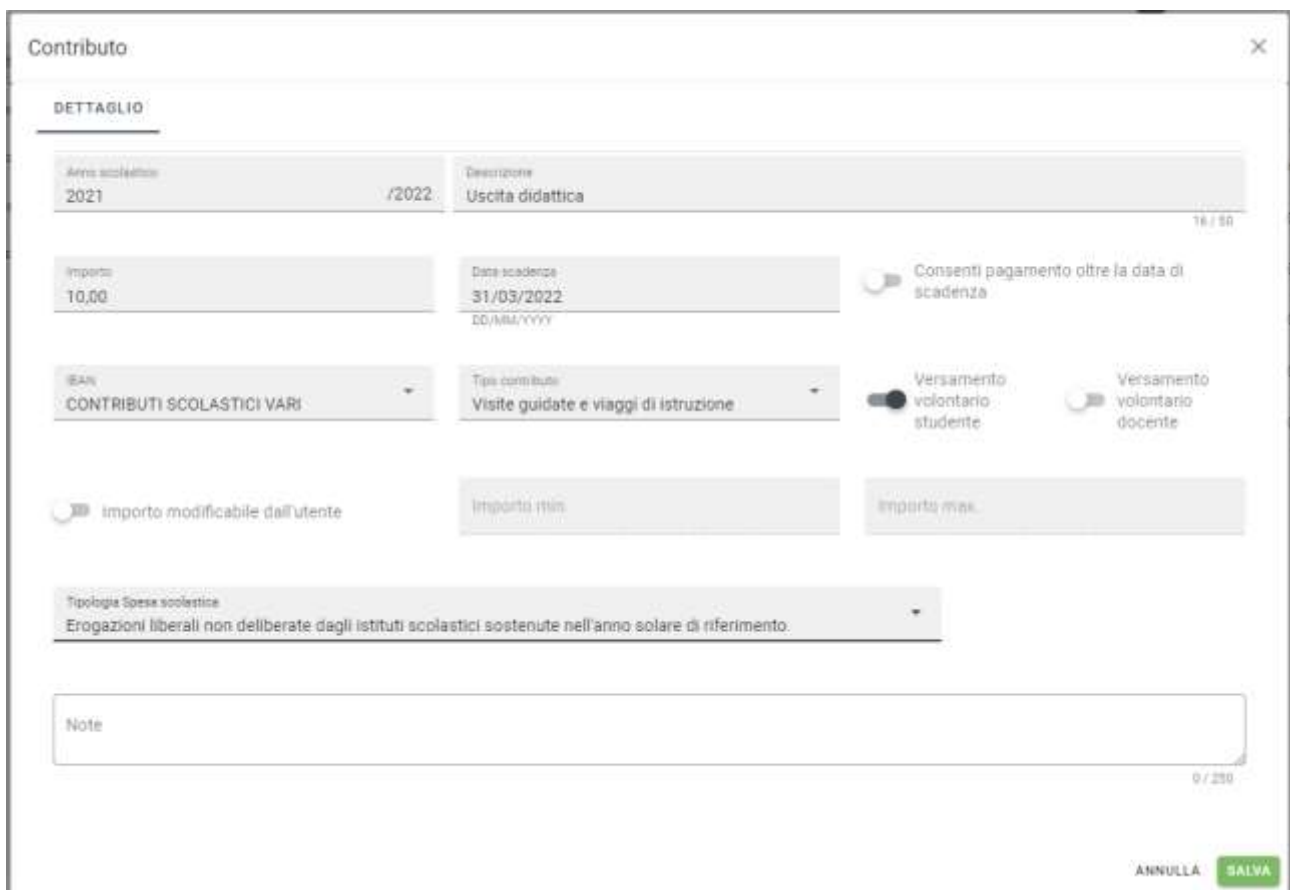
In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la creazione di un contributo cumulativo da parte della segreteria e il pagamento da parte del genitore.

CREAZIONE CONTRIBUTO (SEGRETERIA)

Accedere su Pagonline e dalla voce di menù *Contributi* selezionare  -> *Nuovo Contributo*.

Nella nuova finestra valorizzare i campi facendo riferimento al contributo del singolo alunno.

Attivare l'opzione *Versamento volontario studente* e salvare.




The screenshot shows the 'Contributo' form with the following fields and options:

- DETTAGLIO**
- Anno scolastico: 2021 / 2022
- Descrizione: Uscita didattica
- Importo: 10,00
- Data scadenza: 31/03/2022
- Consenti pagamento oltre la data di scadenza:
- Tipologia Spese scolastiche: CONTRIBUTI SCOLASTICI VARI
- Tipi contributo: Visite guidate e viaggi di istruzione
- Versamento volontario studente:
- Versamento volontario docente:
- Importo modificabile dall'utente:
- Importo min. and Importo max. fields.
- Tipologia Spese scolastiche: Erogazioni liberali non deliberate dagli istituti scolastici sostenute nell'anno solare di riferimento.
- Note field.
- Buttons: ANNULLA and SALVA.

PAGAMENTO CONTRIBUTO (GENITORE)

Accedere su www.portaleargo.it/pagoonline ed inserire le proprie credenziali (codice scuola, nome utente e password).


Dalla funzione *Pagamenti* cliccare su  -> *Richiedi avviso*.



Scegliere il contributo e spuntare l'opzione *Cumulativo*



Viene mostrato l'elenco di tutti gli alunni della classe; spuntare gli alunni per la quale si vogliono pagare le quote e confermare.

Qualora la segreteria abbia attivato l'opzione *Importo modificabile dall'utente* il genitore potrà modificare l'importo per ciascun alunno dall'icona  .

Dettaglio

Scegli il contributo
 USCITA DIDATTICA

Singolo Cumulativo

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
			Classe 1	Sezione A		
<input type="checkbox"/>	██████████	01/07/2010	1	A		✓
<input type="checkbox"/>	██████████	10/11/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	31/01/2011	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	04/07/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	05/03/2011	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	23/12/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	23/03/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	26/10/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	25/10/2010	1	A	10	✎
<input type="checkbox"/>	██████████	21/07/2010	1	A	10	✎

Elementi per pagina 10 1-10 of 21




ANNULLA **CONFERMA**


Dopo aver confermato verrà mostrato il contributo, con l'importo totale.

Lista Pagamenti

<input type="checkbox"/>	ID	Descrizione	Importo	Classe	Sezione	Stato	Classe	Sezione	Stato	Azioni
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	10	1	A	USCITA DIDATTICA	██████████	██████████	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	✎

Tramite le icone sulla destra è possibile:

-  Produrre avviso di pagamento
-  Elimina Avviso
-  Modifica/Visualizza Lista Studenti

Per procedere al pagamento produrre l'avviso dall'icona  o in alternativa spuntare il contributo e da **AZIONI** -> *Paga subito*.