

PUBBLICAZIONE PAGELLE SCUOLA PRIMARIA SU SCUOLANEXT LATO FAMIGLIA

In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la pubblicazione delle pagelle su Scuolanext e quindi visibili ai genitori.

ESPORTAZIONE DA ARGO ALUNNI WEB

Il primo passo per la produzione delle pagelle digitali è quello di predisporre un file ZIP, contenente le pagelle degli alunni della classe in formato PDF.

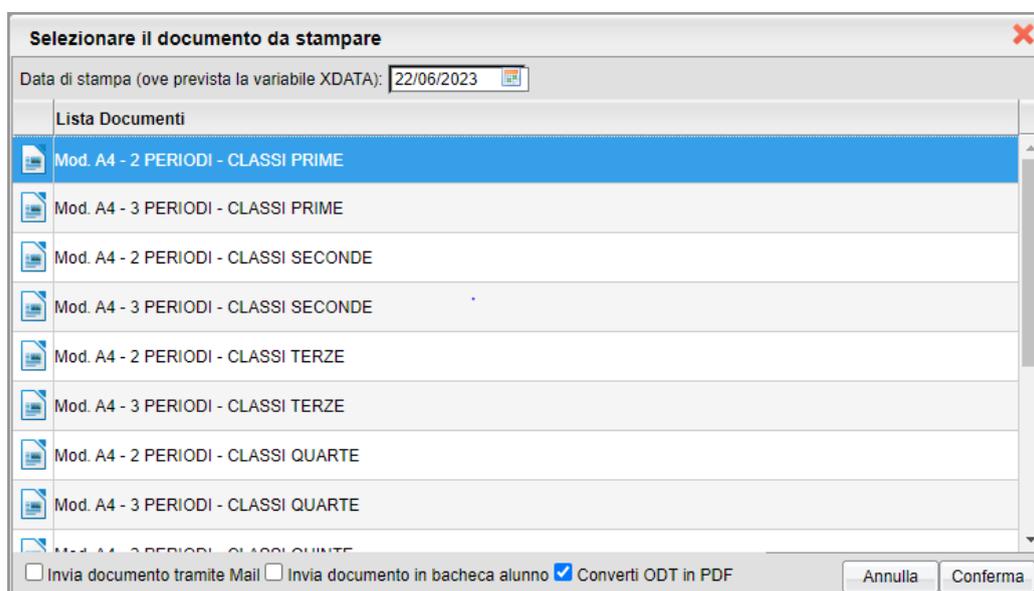
Da *Stampe -> Scrutini -> Scheda Individuale -> Su Modello Personalizzabile* è possibile stampare le pagelle degli alunni per singola classe.

NOTA: è consigliabile selezionare un solo alunno della classe per verificare la correttezza dei dati prima di produrre il file zip completo di tutte le schede di valutazione da inviare in bacheca ai genitori.

Struttura della Scuola				
Cognome:	Nome:	Cerca		
Struttura Scolastica				
IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"				
TEMPO ORDINARIO				
1A SEDE CENTRALE				
2A SEDE CENTRALE				
3A SEDE CENTRALE				
1B SEDE CENTRALE				
3B SEDE CENTRALE				
Classe	Sezione	Corso	Sede	
1	A	TEMPO ORDINARIO	SEDE CENTRALE	
2	A	TEMPO ORDINARIO	SEDE CENTRALE	
3	A	TEMPO ORDINARIO	SEDE CENTRALE	
1	B	TEMPO ORDINARIO	SEDE CENTRALE	
3	B	TEMPO ORDINARIO	SEDE CENTRALE	

Nell'immagine in alto è rappresentato un esempio di selezione massiva degli alunni della classe.

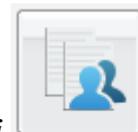
Quindi selezionare il modello di scheda da adottare e tenendo la spunta sulla voce "converti odt in pdf" confermare.



Verrà scaricato un file ZIP con all'interno tutti i documenti in formato pdf contenenti le schede di valutazione degli alunni della classe che hanno un esito positivo nella propria scheda annuale.

Di seguito le indicazioni per pubblicare in bacheca le pagelle.

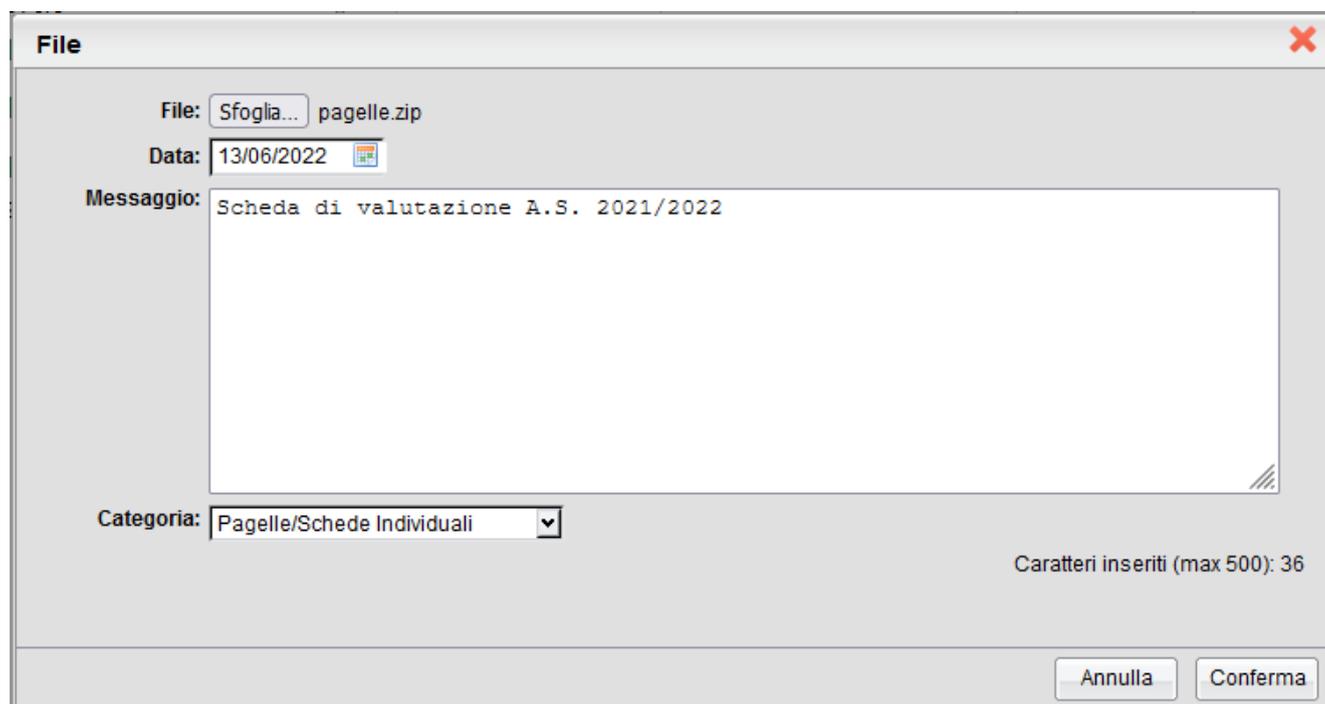
IMPORTAZIONE SU SCUOLANEXT



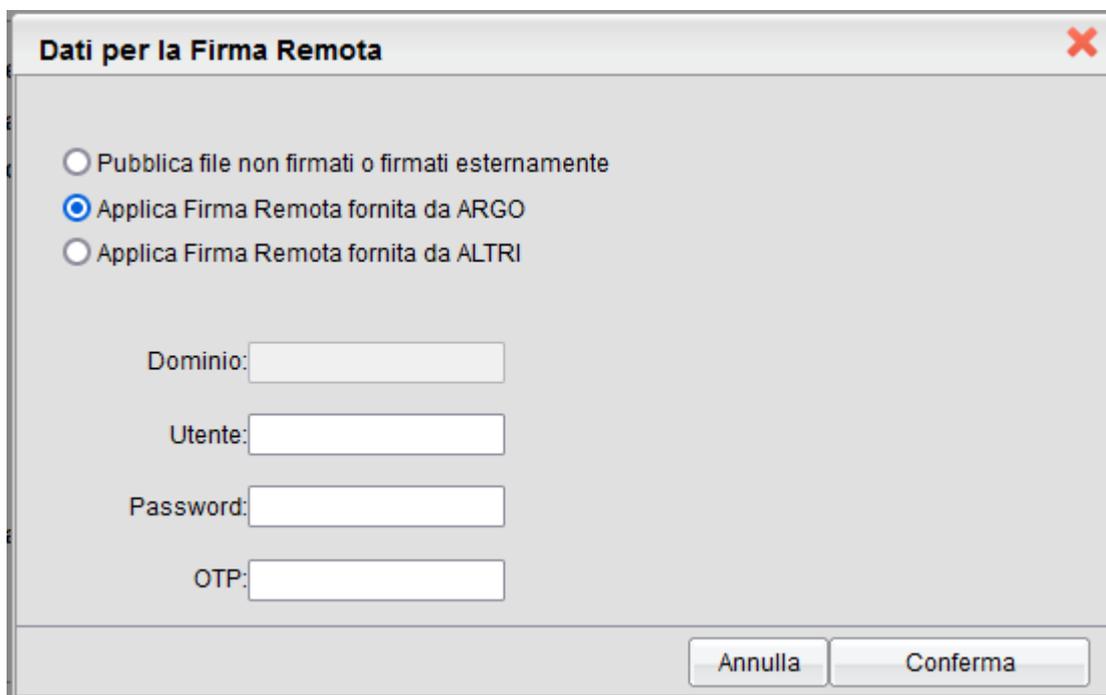
Accedere su Scuolanext e dal menù *Condivisione Documenti* cliccare su *Bacheca Alunni*

Dopo aver selezionato la classe sul lato sinistro cliccare sull'icona 

Nella finestra che si presenterà cliccate su “*Sfoglia*” per aprire il file ZIP contenente le pagelle precedentemente esportato da Alunni. Inserire un testo nel messaggio che verrà visualizzato dai genitori e nella categoria scegliere la voce “*Pagelle/Schede Individuali*”.



Dopo aver cliccato su *Conferma* sarà possibile apporre la **firma digitale massiva**, inserendo i dati della firma digitale utilizzata dal Dirigente in Gecodoc.



Dati per la Firma Remota

Publica file non firmati o firmati esternamente
 Applica Firma Remota fornita da ARGO
 Applica Firma Remota fornita da ALTRI

Dominio:
 Utente:
 Password:
 OTP:

Al termine dell'operazione verrà mostrato l'avviso *I file sono stati acquisiti*.

Aprendo l'elenco della classe e/o selezionando il singolo alunno sarà possibile visualizzare la presa visione del documento caricato.



Area Alunni

CHIUDI Anno scolastico: 2021/2022

Struttura Scolastica	Nome File	Messaggio	Data pubbl.	Categoria	Presa Visione
SCUOLA PRIMARIA "COLLODI" 4X 24 ore 1A SEDE CENTRALE PRIMARIA MESSINA SIMONA SORDI GIUSEPPE	PAGELLINO.PDF	PAGELLINO	11/02/2022	Altro	
	MSSSMN15H64H163Y_...	Scheda di valutazione A.S. 2021/2022	13/06/2022	Pagelle/Schede Individuali	

Viene visualizzata l'icona  nella colonna *Presa Visione* quando il genitore visualizza il documento.

È inoltre possibile eliminare il documento, dopo averlo selezionato, dall'icona  qualora ci siano errori.

Per la pubblicazione della scheda di Religione o Materia alternativa procedere seguendo gli stessi passaggi.

Nella finestra di importazione in Sculanext scegliere la categoria *Scheda Religione/Materia Alternativa*

File ✖

File: pagelle(1).zip

Data: 

Messaggio:

Categoria: ▼

Caratteri inseriti (max 500): 41