

PUBBLICAZIONE PAGELLE SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO SU SCUOLANEXT LATO FAMIGLIA

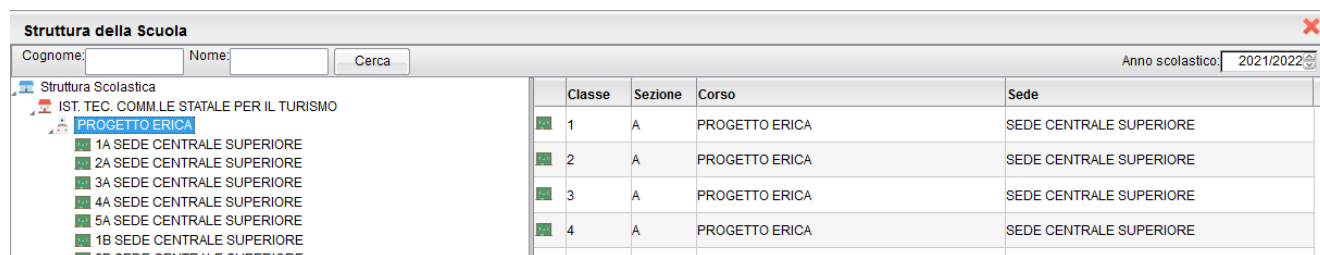
In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la pubblicazione delle pagelle su Scuolanext e quindi visibili ai genitori.

ESPORTAZIONE DA ARGO ALUNNI WEB

Il primo passo per la produzione delle pagelle digitali è quello di predisporre un file ZIP, contenente le pagelle degli alunni della classe in PDF.

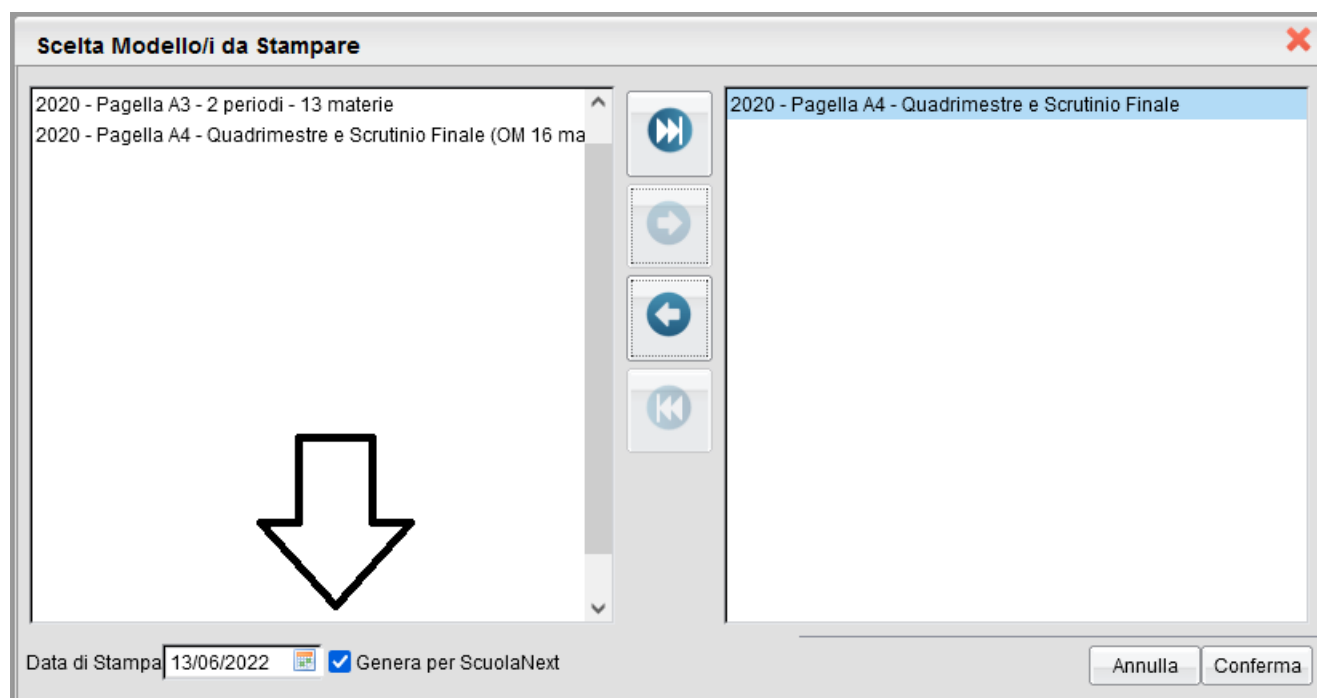
Da *Stampe -> Scrutini -> Pagella di Pdf Personalizzabile* è possibile stampare le pagelle degli alunni per singola classe.

NOTA: è consigliabile selezionare il corso nella parte sinistra della schermata e la classe in quella destra, in modo che l'operazione avvenga in maniera massiva.



Classe	Sezione	Corso	Sede
1	A	PROGETTO ERICA	SEDE CENTRALE SUPERIORE
2	A	PROGETTO ERICA	SEDE CENTRALE SUPERIORE
3	A	PROGETTO ERICA	SEDE CENTRALE SUPERIORE
4	A	PROGETTO ERICA	SEDE CENTRALE SUPERIORE

Selezionare e riportare sul lato destro il modello di scheda da adottare, impostare la data di stampa e spuntare l'opzione *Genera per ScuolaNext*.



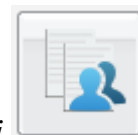
Data di Stampa: 13/06/2022 Genera per ScuolaNext

Annulla Conferma


N.B.: Nel lato destro dev'essere riportato **un solo modello**.

Salvare il file pagelle.zip sul pc.

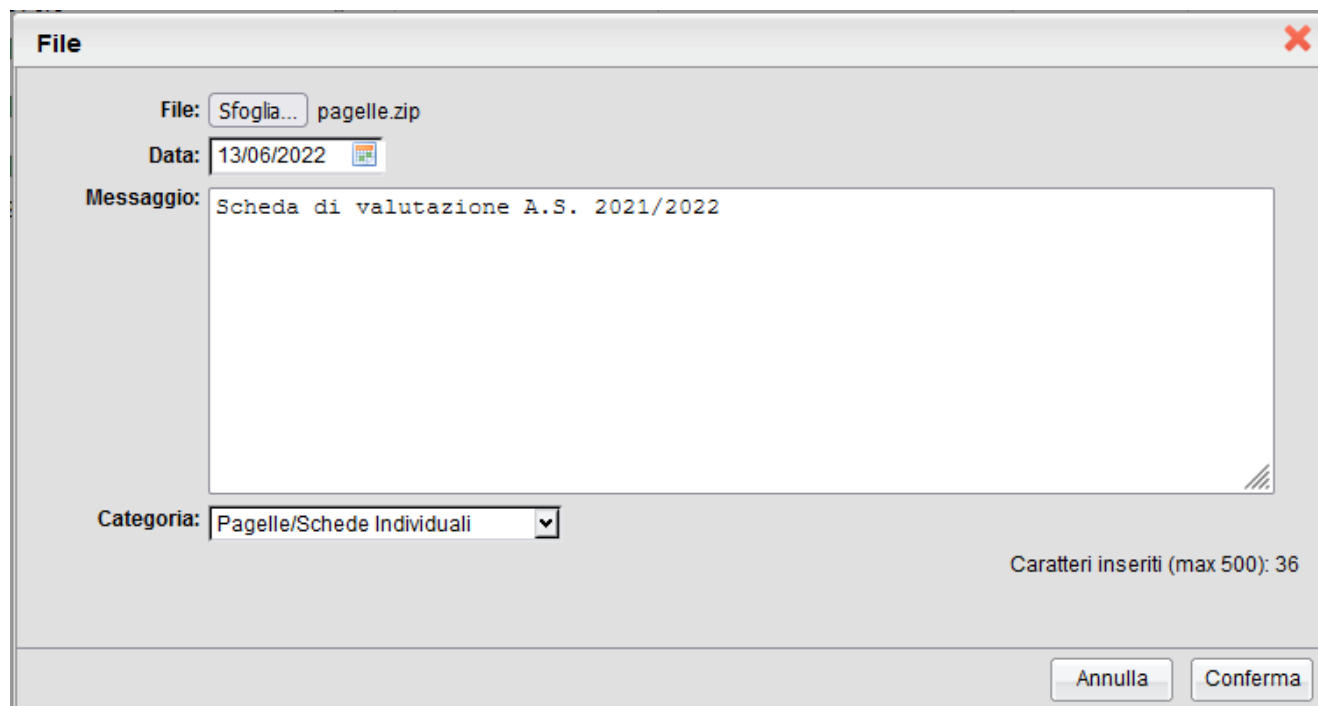
IMPORTAZIONE SU SCUOLANEXT



Accedere su Scuolanext e dal menù *Condivisione Documenti* cliccare su *Bacheca Alunni*

Dopo aver selezionato la classe sul lato sinistro cliccare sull'icona 

Nella finestra presentata cliccare su *Sfogliare* per aprire il file pagelle.zip precedentemente salvato da Alunni. Inserire un testo nel messaggio che verrà visualizzato dai genitori e nella categoria scegliere la voce *Pagelle/Schede Individuali*.



File

File: pagelle.zip

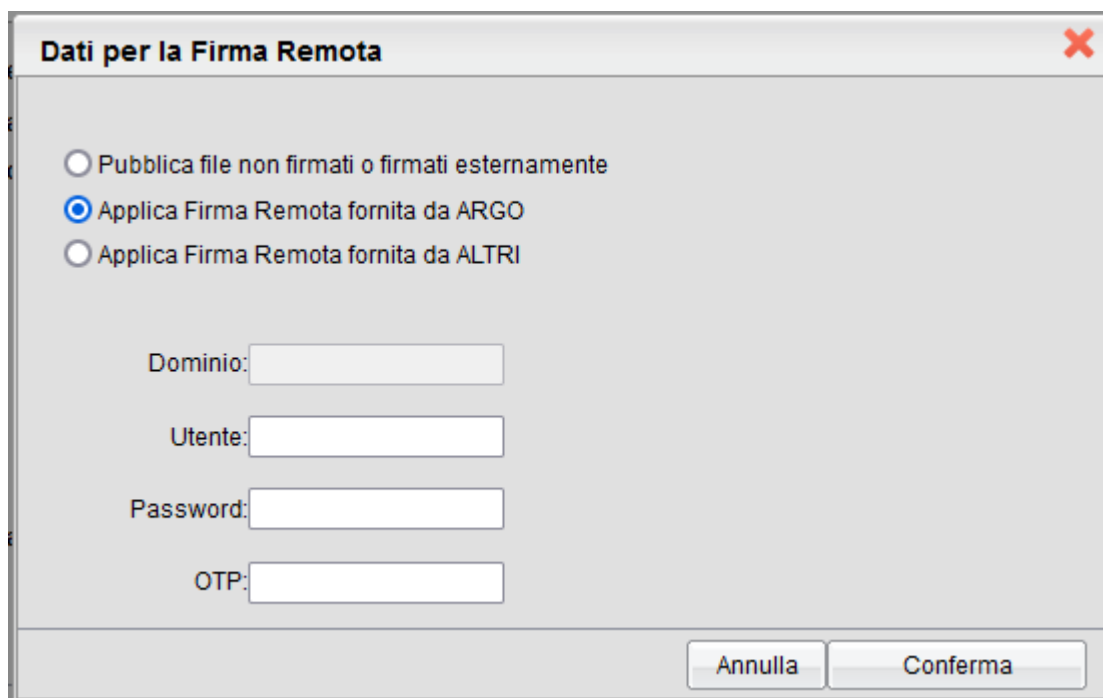
Data:

Messaggio:

Categoria:

Caratteri inseriti (max 500): 36

Dopo aver cliccato su *Conferma* sarà possibile apporre la **firma digitale massiva**, inserendo i dati della firma digitale utilizzata dal Dirigente in Gecodoc.




Dati per la Firma Remota

Publica file non firmati o firmati esternamente
 Applica Firma Remota fornita da ARGO
 Applica Firma Remota fornita da ALTRI

Dominio:
 Utente:
 Password:
 OTP:

Al termine dell'operazione verrà mostrato l'avviso *I file sono stati acquisiti*.

Aperto l'elenco della classe e/o selezionando il singolo alunno sarà possibile visualizzare la presa visione del documento caricato.




Area Alunni

CHIUDI Anno scolastico: 2021/2022

Struttura Scolastica	Nome File	Messaggio	Data pubbl.	Categoria	Presa Visione
SCUOLA PRIMARIA "COLLODI" 4X 24 ore 1A SEDE CENTRALE PRIMARIA MESSINA SIMONA SORDI GIUSEPPE	PAGELLINO.PDF	PAGELLINO	11/02/2022	Altro	
	MSSSMN15H64H163Y_...	Scheda di valutazione A.S. 2021/2022	13/06/2022	Pagelle/Schede Individuali	

Viene visualizzata l'icona  nella colonna *Presa Visione* quando il genitore visualizza il documento.


È inoltre possibile eliminare il documento, dopo averlo selezionato, dall'icona  qualora ci siano errori.

Per la pubblicazione della scheda di Religione o Materia alternativa procedere seguendo gli stessi passaggi.

Nella finestra di importazione in Scuolanext scegliere la categoria *Scheda Religione/Materia Alternativa*

File ✖

File: pagelle(1).zip

Data: 

Messaggio:

Categoria: ▼

Caratteri inseriti (max 500): 41