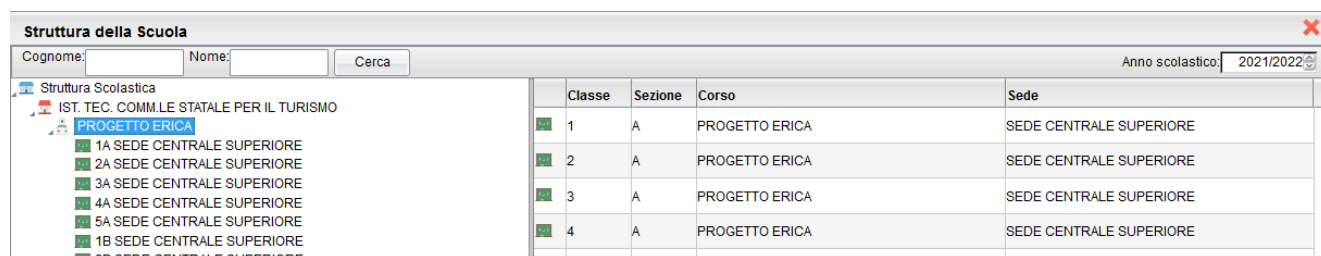


PUBBLICAZIONE PAGELLINO SCUOLANEXT LATO FAMIGLIA

In questa guida si intende descrivere nel dettaglio i passaggi operativi per la pubblicazione del pagellino su Scuolanext e quindi visibili ai genitori, sia tramite accesso da PC sia da APP su smartphone.

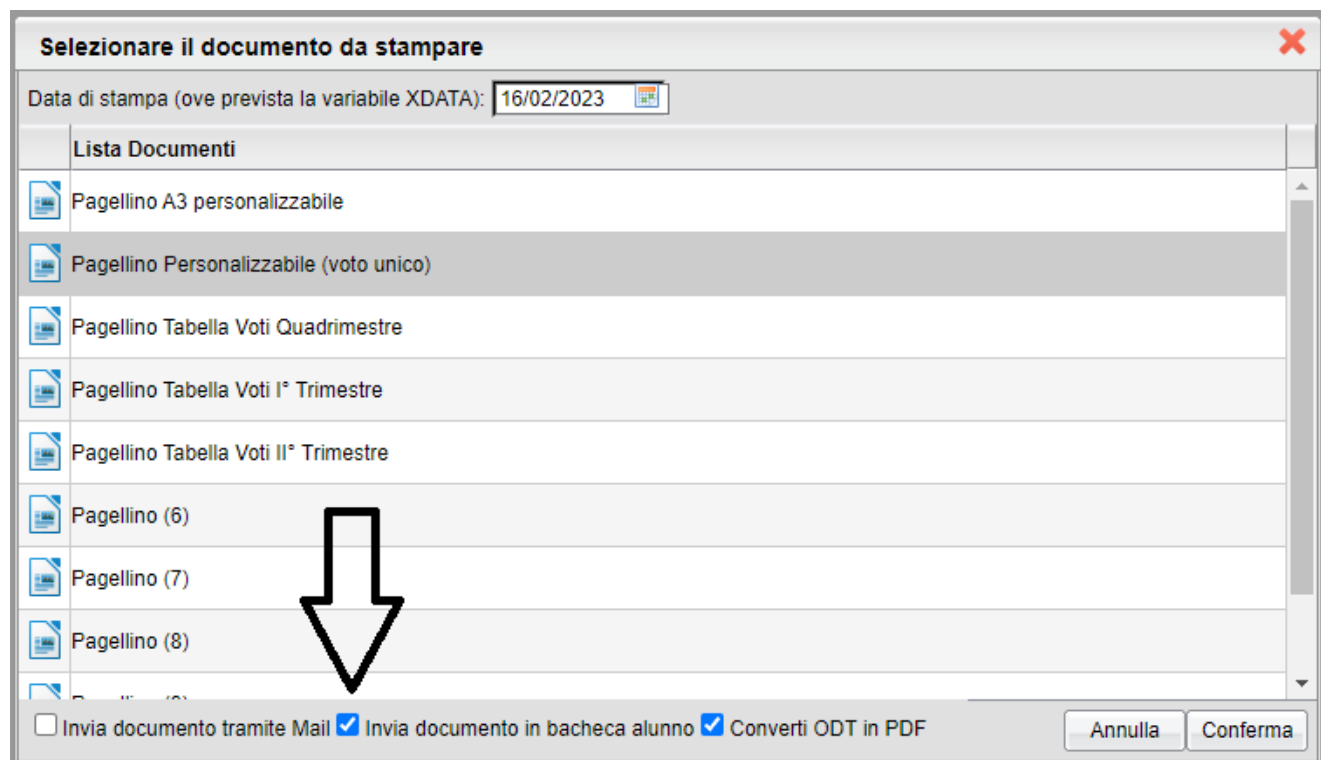
Accedere dal programma Argo Alunni WEB nel menù *Stampe -> Scrutini -> Pagellino -> Su Modello Personalizzabile* e successivamente selezionare la singola classe.

NOTA: è consigliabile selezionare il corso nella parte sinistra della schermata e la classe in quella destra, in modo che l'operazione avvenga in maniera massiva.



| Classe | Sezione | Corso | Sede |
|--------|---------|----------------|-------------------------|
| 1 | A | PROGETTO ERICA | SEDE CENTRALE SUPERIORE |
| 2 | A | PROGETTO ERICA | SEDE CENTRALE SUPERIORE |
| 3 | A | PROGETTO ERICA | SEDE CENTRALE SUPERIORE |
| 4 | A | PROGETTO ERICA | SEDE CENTRALE SUPERIORE |

Selezionare il modello di pagellino da adottare e spuntare l'opzione *Invia documento in bacheca alunno*.



Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 16/02/2023

Lista Documenti

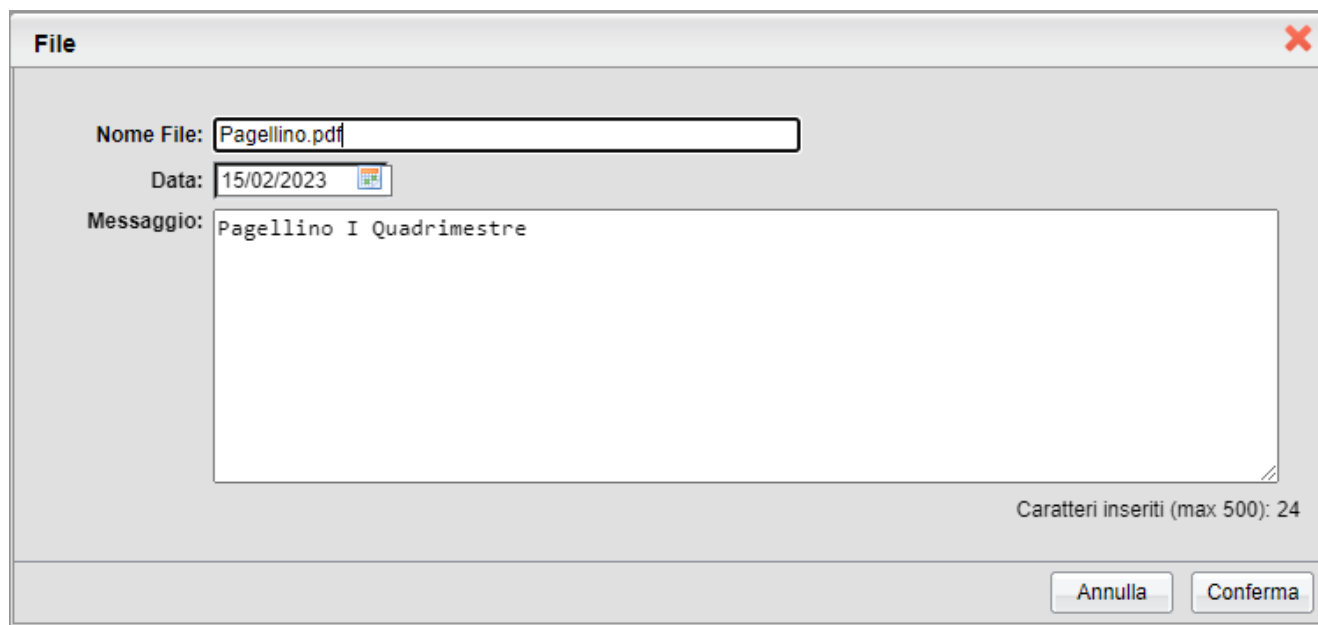
- Pagellino A3 personalizzabile
- Pagellino Personalizzabile (voto unico)**
- Pagellino Tabella Voti Quadrimestre
- Pagellino Tabella Voti I° Trimestre
- Pagellino Tabella Voti II° Trimestre
- Pagellino (6)
- Pagellino (7)
- Pagellino (8)

Invia documento tramite Mail Invia documento in bacheca alunno Converti ODT in PDF

Annulla Conferma

N.B.: Sugeriamo di visualizzare il pagellino degli alunni prima di effettuare l'invio in bacheca, effettuando la stessa operazione senza spuntare l'opzione *Invia documento in bacheca alunno*.

Nella finestra successiva compilare i campi indicando il nome del file, la data e il messaggio.



The image shows a 'File' dialog box with the following fields:

- Nome File:** Pagellino.pdf
- Data:** 15/02/2023
- Messaggio:** Pagellino I Quadrimestre

At the bottom right, there is a character count: "Caratteri inseriti (max 500): 24". At the bottom center, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Cliccando su *Conferma* apparirà il messaggio *Salvataggio in bacheca alunni effettuato con successo.*