## **TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi**

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari Tel. 070523546 – fax 070520393 e-mail: <u>tendero@tiscali.it</u> Pec: <u>tenderdue@ecert.it</u> sito web: <u>www.tenderdue.it</u>



## LIBRO FIRMA SU GECODOC

Di seguito i passi per firmare digitalmente i documenti su Gecodoc.

Una volta effettuato l'accesso al programma verrà visualizzato il numero di documenti da firmare

BACHECA	Bacheca		
<b>L</b>	Cosa vuoi fare oggi?		
	Crea documento Crea fascio	olo Consulta posta la	mporta fatture Registro emergenza
FASCICOLI	Stato documenti Protocolli di emergenza 14	Richieste di firma inoltrate 3	Documenti da firmare 3
$\otimes$	Avvisi	Spazio di archiviazione	Conservazione

Cliccando sopra la dicitura *Documenti da firmare* si apre l'elenco dei documenti sottoposti alla firma (immagine successiva)

Cliccando sul nome del file (1), in verde, è possibile visionare l'allegato.

Sulla (2) verrà eliminato il documento dal libro firma, qualora non si voglia firmare. Per procedere alla firma selezionare uno o più documenti (3) e cliccare su Firma selezionati (4)

LI	bro	Εn	rma
			1110

				Cerca Do	cumenti	Da firmare Firm	nati
	Ufficio:	Tutti			▼ Stato:	Tutti	-
	Dal: Al:		cerca per oggetto	, nome file			Q
Firr	na selezionati 4						
	Oggetto			Richiesta	Info	Azioni	
3	Certificato di servizio File: certificato di servizio.pdf <b>1</b>			08/03/2018 1 da EDOARDO		Apri	×2
	Richiesta Ferie dal 26-04-2018 al 27-04-2018 File: ASONI MARIA LUISA 19-04-2018(5),pdf			03/05/2018 0 da EDOARDO		Apri	$\left(\times\right)$
	individuazione personale a T.D. <u>File: Invito scuole.pdf</u>			11/06/2018 1 da EDOARDO		Apri	$\otimes$

## **TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi**

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari Tel. 070523546 – fax 070520393 e-mail: <u>tendero@tiscali.it</u> Pec: <u>tenderdue@ecert.it</u> sito web: <u>www.tenderdue.it</u>



## Verranno richiesti i dati per la firma

Firma file
File: multipli
Provider servizio di firmo:
Aruba
Tipo di firma:
Aggiungi firma al PDF (PAdES)
Utenza firma remota:*
Password:*
•••••
OTP:*
Dichiaro di aver preso visione dei documenti, di sottoscriverne il contenuto e di essere consapevole
della validità legale della firma apposta
Annulla Firma

Scrivere la password della firma, l'OTP generato dal dispositivo, spuntare l'opzione di presa visione dei documenti e cliccare su Firma.

Se l'operazione va a buon fine appare il messaggio

Informazione	
File firmati con successo	
ОК	