TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari Tel. 070523546 – fax 070520393 e-mail: <u>tendero@tiscali.it</u> Pec: <u>tenderdue@ecert.it</u> sito web: <u>www.tenderdue.it</u>



TRASFERIMENTO ASSENZE DA PERSONALE A PRESENZE

Da Argo Personale aprire il menù ALTRO – ESPORTAZIONE DATI – TXT/ ARGO

🔢 Esportazione per TXT / ARGO 🛛 🔀				
Dati da esportare :	Seleziona i dipendenti con:			
O Anagraf <u>e dipendenti</u>	Servizi O Chiusi			
 Anagrafe - Fascicolo Personale Ruolo - Titolarità 	Servizio attivo nel periodo Dal : 01/10/2012 Al : 31/10/2012			
Data esportazione : 00/00/0000	Caratteristiche del servizio Alla Data: 01/10/2012 🔲 Docente 🗌 A.T.A.			
Note sull'esportazione :	🔲 Direttivo 🔲 Solo titolari			
	Tipo nomina :			
	Sede di servizio :			
Cartella in cui creare il file:	Cognome :			
C:\Argo\Scambio	Nome :			
	Cerca Chiudi			

Spuntare l'opzione *Anagrafe – Fascicolo Personale*... e eventualmente impostare nei campi *Servizio attivo nel periodo* le date riferite al mese/ai mesi da esportare

Cliccare su Cerca poi su Esporta; attendere il messaggio di avvenuta esportazione



TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari Tel. 070523546 – fax 070520393 e-mail: <u>tendero@tiscali.it</u> Pec: <u>tenderdue@ecert.it</u> sito web: <u>www.tenderdue.it</u>



Su Argo Presenze effettuare una copia di backup (Servizi – Copie di sicurezza – Crea copia)

Dal menù ALTRO – IMPORTA DATI – DA STANDARD DI INTERSCAMBIO DATI

💜 Importazione dati da Area di Interscambio	
Indicare il percorso e il nome del file:	_
c:\argo\scambio	Sfoglia
Scegli un file zip valido tramite il pulsante Sfoglia e premi OK per importare i dati.	ОК

Cliccare su SFOGLIA e aprire il file con data e ora dell'esportazione, presente su Risorse del Computer C:/ARGO/SCAMBIO

All'apertura della seguente finestra impostare l'opzione *Tutto il personale* e le date per cui si vogliono importare le assenze

🞯 Scelta grupp	o e data		×
┌ Scelta dipende	nti		
🔿 Singolo			
C Gruppo		•	•
 Tutto il pe 	rsonale		
Scelta periodo			
Dalla data	01/10/2012		
Alla data	31/10/2012		
		Ok	Esci