

TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari
Tel. 070523546 – fax 070520393
e-mail: tendero@tiscali.it
Pec: tenderdue@ecert.it
sito web: www.tenderdue.it



TRASFERIMENTO ASSENZE DA PERSONALE A PRESENZE

Da Argo Personale aprire il menù ALTRO – ESPORTAZIONE DATI – TXT/ ARGO

Esportazione per TXT / ARGO

Dati da esportare :

- Anagrafe dipendenti
- Anagrafe - Fascicolo Personale Ruolo - Titolarità

Data esportazione :

Note sull'esportazione :

Cartella in cui creare il file:

Seleziona i dipendenti con:

Servizi

- Aperti
- Chiusi

Servizio attivo nel periodo

Dal : Al :

Caratteristiche del servizio

Alla Data: Docente A.T.A.

Direttivo Solo titolari

Tipo nomina :

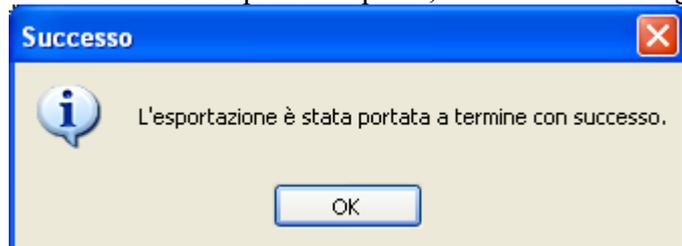
Sede di servizio :

Cognome :

Nome :

Spuntare l'opzione *Anagrafe – Fascicolo Personale...* e eventualmente impostare nei campi *Servizio attivo nel periodo* le date riferite al mese/ai mesi da esportare

Cliccare su **Cerca** poi su **Esporta**; attendere il messaggio di avvenuta esportazione



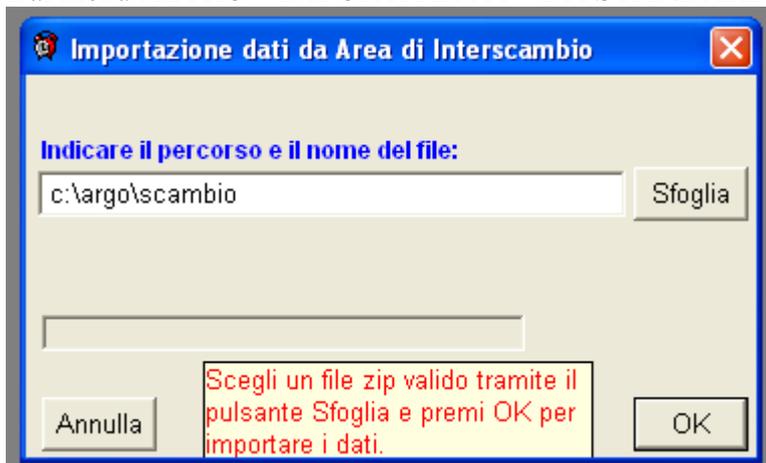
TENDER DUE s.a.s. di Giorgio Rosi

Via Melis Marini, 20 – 09131 Cagliari
Tel. 070523546 – fax 070520393
e-mail: tendero@tiscali.it
Pec: tenderdue@ecert.it
sito web: www.tenderdue.it



Su Argo Presenze effettuare una copia di backup (Servizi – Copie di sicurezza – Crea copia)

Dal menù ALTRO – IMPORTA DATI – DA STANDARD DI INTERSCAMBIO DATI



Cliccare su SFOGLIA e aprire il file con data e ora dell'esportazione, presente su Risorse del Computer C:/ARGO/SCAMBIO

All'apertura della seguente finestra impostare l'opzione *Tutto il personale* e le date per cui si vogliono importare le assenze

