

Procedura di rinnovo firma

1) Prima della scadenza il titolare riceve la seguente mail:

Gentile Cliente,

La informiamo che la sua Firma Digitale Remota sta per scadere, rinnovarla è semplice e potrà farlo entro il giorno xx/xx/xxxx. (data della scadenza)

COSA FARE PER RINNOVARE:

Acceda alla pagina dei rinnovi ed inserisca il "codice rinnovo" riservato quando richiesto.

Terminata la procedura on line dovrà contattare il CDRL di riferimento Argo Software S.r.l. per confermare e portare a termine il rinnovo.

Di seguito i dati necessari:

Pagina dei rinnovi: <http://rinnovocdrl.pec.it/CodiceRichiesta.xxx>

Codice rinnovo: **xxx-xx-xxxx**

Data scadenza: 10/03/2018 ore 02:00

Il rinnovo anticipato non comporta nessuna variazione sulla successiva data di scadenza che sarà calcolata a partire dal termine della validità del certificato attuale.

IMPORTANTE:

Dopo la scadenza del certificato non sarà e più possibile effettuare il rinnovo ma sarà necessario effettuare un nuovo acquisto presso un CDRL accreditato.

Dati CDRL di riferimento:

CDRL di riferimento: Argo Software S.r.l.

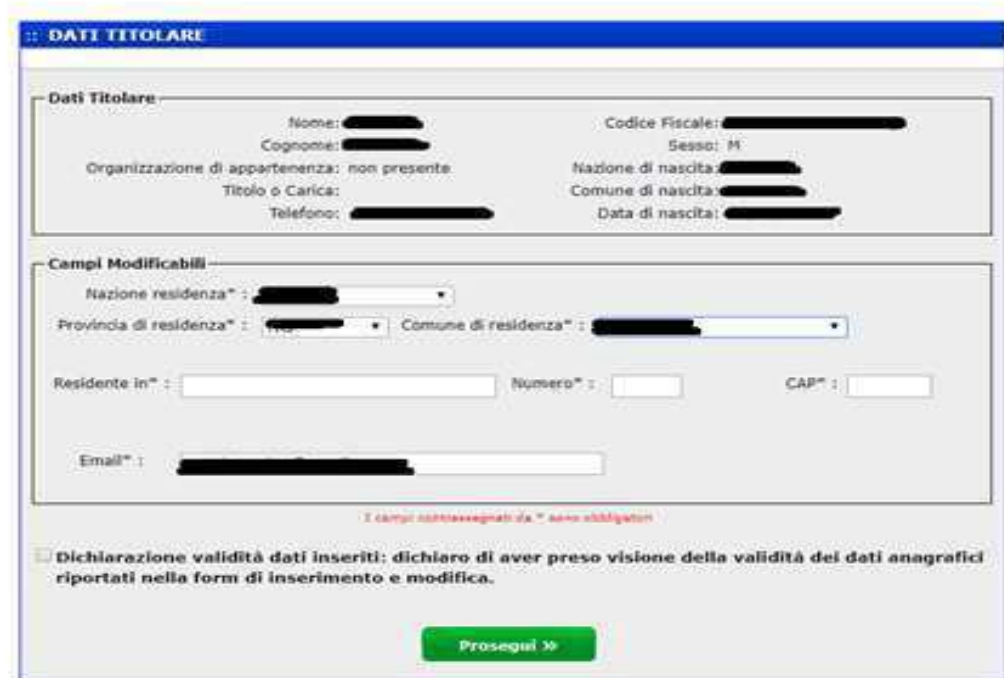
Potrà recuperare i riferimenti del CDRL alla pagina <http://www.pec.it/CDRLaccreditati.aspx>

Per qualsiasi ulteriore informazione contatti il nostro Servizio Clienti al numero 05750500 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00.

Cordiali saluti.

Aruba PEC SpA

2) Cliccando sul link presente all'interno della mail, viene aperta la seguente pagina:

The screenshot shows a web form titled "DATI TITOLARE". It is divided into two main sections: "Dati Titolare" and "Campi Modificabili".

Dati Titolare: This section contains fields for personal information:

- Nome: [redacted]
- Cognome: [redacted]
- Organizzazione di appartenenza: non presente
- Titolo o Carica: [redacted]
- Telefono: [redacted]
- Codice Fiscale: [redacted]
- Sesso: M
- Nazione di nascita: [redacted]
- Comune di nascita: [redacted]
- Data di nascita: [redacted]

Campi Modificabili: This section contains fields for address and contact information:

- Nazione residenza*: [redacted]
- Provincia di residenza*: [redacted]
- Comune di residenza*: [redacted]
- Residente in*: [text input]
- Numero*: [text input]
- CAP*: [text input]
- Email*: [redacted]

Below the form, there is a red note: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori".

At the bottom, there is a checkbox for "Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica." and a green "Prosegui >>" button.

3) all'interno della pagina, il titolare può modificare o convalidare i dati di recapito

4) cliccando su "Prosegui", viene richiesto di firmare il modulo. Occorre inserire rispettivamente l'username a cui va aggiunto il dominio che è @firma (es.: m.rossi@firma), la password e un codice otp prodotto dal token



Firma Modulo Richiesta

Inserire Username, password ed OTP generata dal dispositivo. Tale Procedura permetterà di firmare digitalmente il modulo di richiesta che darà il consenso a rinnovare il certificato con dati precedentemente inseriti. Il modulo sarà conservato da Aruba per 20 anni.



The screenshot shows a web form titled "Firma Documentazione".

At the top, there is a text box with the same instruction as above: "Inserire Username, Password e OTP generata dal dispositivo. Tale procedura permetterà di firmare digitalmente il modulo di richiesta che darà il consenso a rinnovare il certificato con i dati precedentemente inseriti. Il modulo sarà conservato da Aruba per 20 anni." To the right of this text is a small thumbnail image of a document with a magnifying glass icon.

The form contains three input fields:

- Username: [text input]
- Password: [text input]
- PIN OTP: [text input]

Below the PIN OTP field, there are three icons representing different types of OTP devices: a physical token, a mobile phone, and a card.

At the bottom, there is a green "Prosegui >>" button.

5) cliccando su **prosegui**, la richiesta viene inoltrata ad Argo

6) compilare l'ordine disponibile al link sottostante specificando il nominativo e il codice fiscale del titolare il cui certificato va rinnovato

<https://form.argosoft.cloud/forms/modulo-ordine-rinnovo-firma-digitale-remota-otp-scadenza-triennale>

7) l'ODR Argo, ricevuto l'ordine, provvede ad emettere il certificato di rinnovo.



8) Il giorno antecedente alla data di scadenza del precedente certificato, il titolare riceve la seguente mail di avvenuto rinnovo.

Gentile Cliente,
la presente a conferma dell'avvenuto rinnovo del certificato di firma digitale remota.

La prossima data di scadenza sarà :**10/03/2021**

Cordiali Saluti
Aruba PEC S.p.A.