

## Procedura di rinnovo firma

### 1) Prima della scadenza il titolare riceve la seguente mail:

Gentile Cliente,

La informiamo che la sua Firma Digitale Remota sta per scadere, rinnovarla è semplice e potrà farlo entro il giorno xx/xx/xxxx. (data della scadenza)

#### **COSA FARE PER RINNOVARE:**

Acceda alla pagina dei rinnovi ed inserisca il "codice rinnovo" riservato quando richiesto.

Terminata la procedura on line dovrà contattare il CDRL di riferimento Argo Software S.r.l. per confermare e portare a termine il rinnovo.

Di seguito i dati necessari:

Pagina dei rinnovi: <http://rinnovocdrl.pec.it/CodiceRichiesta.xxx>

Codice rinnovo: **xxx-xx-xxxx**

Data scadenza: 10/03/2018 ore 02:00

Il rinnovo anticipato non comporta nessuna variazione sulla successiva data di scadenza che sarà calcolata a partire dal termine della validità del certificato attuale.

#### **IMPORTANTE:**

Dopo la scadenza del certificato non sarà e più possibile effettuare il rinnovo ma sarà necessario effettuare un nuovo acquisto presso un CDRL accreditato.

#### **Dati CDRL di riferimento:**

CDRL di riferimento: Argo Software S.r.l.

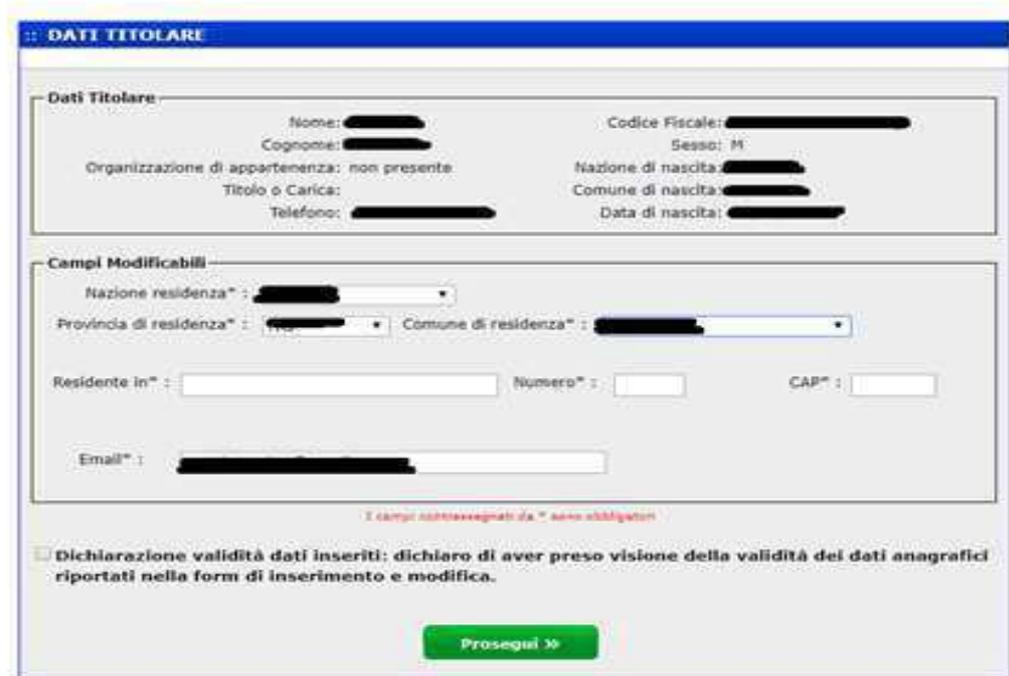
Potrà recuperare i riferimenti del CDRL alla pagina <http://www.pec.it/CDRLaccreditati.aspx>

Per qualsiasi ulteriore informazione contatti il nostro Servizio Clienti al numero 05750500 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00.

Cordiali saluti.

Aruba PEC SpA

2) Cliccando sul link presente all'interno della mail, viene aperta la seguente pagina:

The screenshot shows a web form titled "DATI TITOLARE". It is divided into two main sections: "Dati Titolare" and "Campi Modificabili".

**Dati Titolare:** This section contains several fields with blacked-out values: Nome, Cognome, Organizzazione di appartenenza (set to "non presente"), Titolo o Carica, Telefono, Codice Fiscale, Sesso (set to "M"), Nazione di nascita, Comune di nascita, and Data di nascita.

**Campi Modificabili:** This section contains several input fields: "Nazione residenza\*" (dropdown), "Provincia di residenza\*" (dropdown), "Comune di residenza\*" (dropdown), "Residente in\*" (text), "Numero\*" (text), "CAP\*" (text), and "Email\*" (text).

Below the form, there is a red note: "I campi contrassegnati da \* sono obbligatori".

At the bottom, there is a checkbox for "Dichiarazione validità dati inseriti: dichiaro di aver preso visione della validità dei dati anagrafici riportati nella form di inserimento e modifica." and a green "Prosegui >>" button.

3) all'interno della pagina, il titolare può modificare o convalidare i dati di recapito

4) cliccando su "Prosegui", viene richiesto di firmare il modulo. Occorre inserire rispettivamente l'username a cui va aggiunto il dominio che è @firma (es.: [m.rossi@firma](mailto:m.rossi@firma)), la password e un codice otp prodotto dal token



### Firma Modulo Richiesta

Inserire Username, password ed OTP generata dal dispositivo. Tale Procedura permetterà di firmare digitalmente il modulo di richiesta che darà il consenso a rinnovare il certificato con dati precedentemente inseriti. Il modulo sarà conservato da Aruba per 20 anni.



The screenshot shows a web form titled "Firma Documentazione".

At the top, there is a text box with the same instruction as above: "Inserire Username, Password e OTP generata dal dispositivo. Tale procedura permetterà di firmare digitalmente il modulo di richiesta che darà il consenso a rinnovare il certificato con i dati precedentemente inseriti. Il modulo sarà conservato da Aruba per 20 anni."

Below the text box, there are three input fields: "Username", "Password", and "PIN OTP".

To the left of the "PIN OTP" field, there are three icons representing different types of OTP devices: a physical token, a mobile phone, and a card.

At the bottom, there is a green "Prosegui >>" button.

On the right side of the form, there is a small thumbnail image of a document with a magnifying glass icon over it.

5) cliccando su **prosegui**, la richiesta viene inoltrata ad Argo

6) **compilare l'ordine disponibile al link sottostante specificando il nominativo e il codice fiscale del titolare il cui certificato va rinnovato**

<https://form.argosoft.cloud/forms/modulo-ordine-rinnovo-firma-digitale-remota-otp-scadenza-triennale>

7) **l'ODR Argo, ricevuto l'ordine, provvede ad emettere il certificato di rinnovo.**



8) **Il giorno antecedente alla data di scadenza del precedente certificato, il titolare riceve la seguente mail di avvenuto rinnovo.**

Gentile Cliente,  
la presente a conferma dell'avvenuto rinnovo del certificato di firma digitale remota.

La prossima data di scadenza sarà :**10/03/2021**

Cordiali Saluti  
Aruba PEC S.p.A.