

GESTIONE CONTRIBUTI TASSE SCOLASTICHE

Argo Pagonline, tramite l'interazione con Pago in Rete, consente di creare i contributi per le tasse scolastiche da versare sul conto dell'Agenzia delle Entrate.

In questa guida descriviamo i passaggi per la configurazione iniziale e la creazione di nuovi contributi.

Configurazione iniziale

Accedere su **Pago In Rete** dai servizi Sidi



Accedere alla funzione **Anagrafe conti correnti**



Vengono mostrati i conti gestiti; tra questi quello dell’Agenzia delle Entrate

Anagrafe conti correnti

Di seguito è riportato l’elenco conti correnti beneficiari di interesse della scuola.

Si prega di verificare che la lista dei conti sia completa e che le coordinate bancarie prospettate siano corrette.

Per inserire o aggiornare le coordinate bancarie del conto della convenzione di cassa utilizzare la funzione preposta, disponibile al percorso Sidi "Gestione Anno Scolastico => Rete Scolastica => Patrimonio Immobiliare Scolastico => Gestione Coordinate Bancarie". Invece per aggiornare le coordinate del conto postale di appoggio (se attivo) utilizzare il pulsante "Aggiungi/modifica conto corrente postale". L’inserimento di un nuovo conto attiva un processo automatico finalizzato ad ottenere da Agid la certificazione, che richiede un tempo massimo di 15 giorni per il completamento. Solo i conti della lista che risultano attivi e certificati potranno essere selezionati per la creazione degli eventi di pagamento.

Pagine 1

Descrizione	Conto corrente	IBAN	Interna / Esterna	Banca / Posta	Tesoreria	Stato	Certificato	
Conto della convenzione di cassa [REDACTED]	000000 [REDACTED]	IT [REDACTED]	Interna	Banca	SI	Attivo	SI	🔍
Conto postale di appoggio 00001 [REDACTED]		IT [REDACTED]	Interna	Posta	NO	Attivo	SI	🔍 ✎ 🗑️
Conto Agenzia delle entrate	1016	IT45R [REDACTED]	Esterna	Posta	NO	Attivo	SI	🔍

Sarà quindi necessario copiare i dati (Descrizione e IBAN) per inserirli su Argo Pagonline.

Da Argo Pagonline accedere al menù **Strumenti** -> **Servizi Pagamento** e dal menù **Azioni** -> **Nuovo** inserire il conto dell’Agenzia delle Entrate. **Attivare opzione Conto Pago In Rete**. Al termine confermare.

Nuovo x

Nome Conto

IBAN

CC postale

Giorni di validità avviso

Conto Pago In Rete


Utenza

BIC

Numero Conto Postale


Info Servizio

Accedere dal menù **Strumenti** -> **SIDI** ed indicare il codice meccanografico nel campo **Codice**


Scuola. Cliccare su icona  per salvare.


SIDI Novità

Codici SIDI

Codice Scuola
CAIS012345 

Codici Deboli


 Nessun codice

Codice debole da aggiungere 

Inserimento nuovo contributo

Accedere dal menù **Strumenti** -> **SIDI** ed indicare le credenziali SIDI **del DSGA** cliccando sull'icona



 Contributo Pago In Rete

Dal menù **Contributi** -> **Nuovo** selezionare la voce

Compilare i campi indicando nel servizio di pagamento il conto riferito all'Agenzia delle Entrate e, dopo aver salvato, associare i debitori.

Contributi > Nuovo

Contributo

Anno: 2025/26 Causale: Tassa di frequenza

Scadenza: 28/02/2026

Importo: € 15,13

Servizio di pagamento (IBAN): Conto Agenzia delle entrate Tipologia contributo: Tassa di frequenza

Note

Spostandosi nella tab **Contributo** verrà mostrato il pulsante **SIMULATO**. Cliccarci sopra ed **inviare per approvazione**.


Nel caso in cui non si volesse richiedere l'approvazione del Dirigente cliccare su **Notifica**. Lo stato passerà in **NOTIFICATO**. (procedere con le istruzioni a pagina 7).



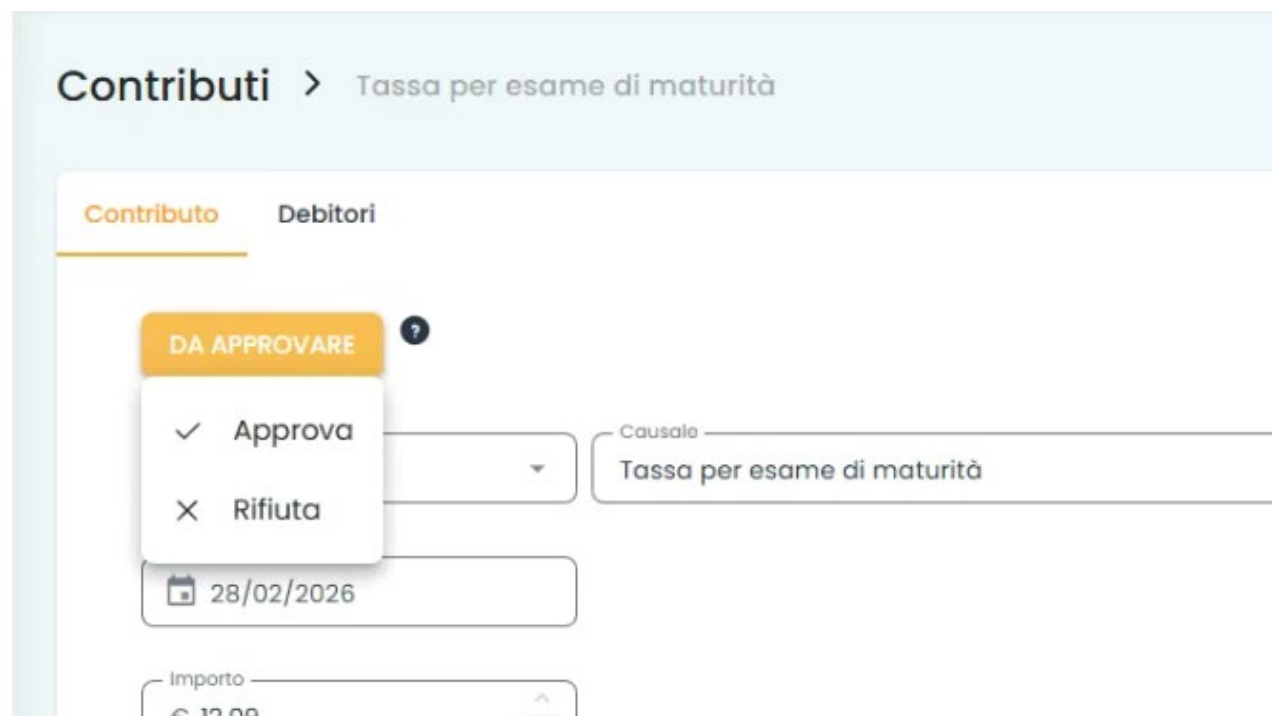
Successivamente lo stato passerà in **DA APPROVARE**



Accedere dal menù **Strumenti** -> **SIDI** ed indicare le credenziali SIDI del Dirigente Scolastico

cliccando sull'icona 

Riaprire il contributo e cliccare su **Approva** dopo aver cliccato su **DA APPROVARE**

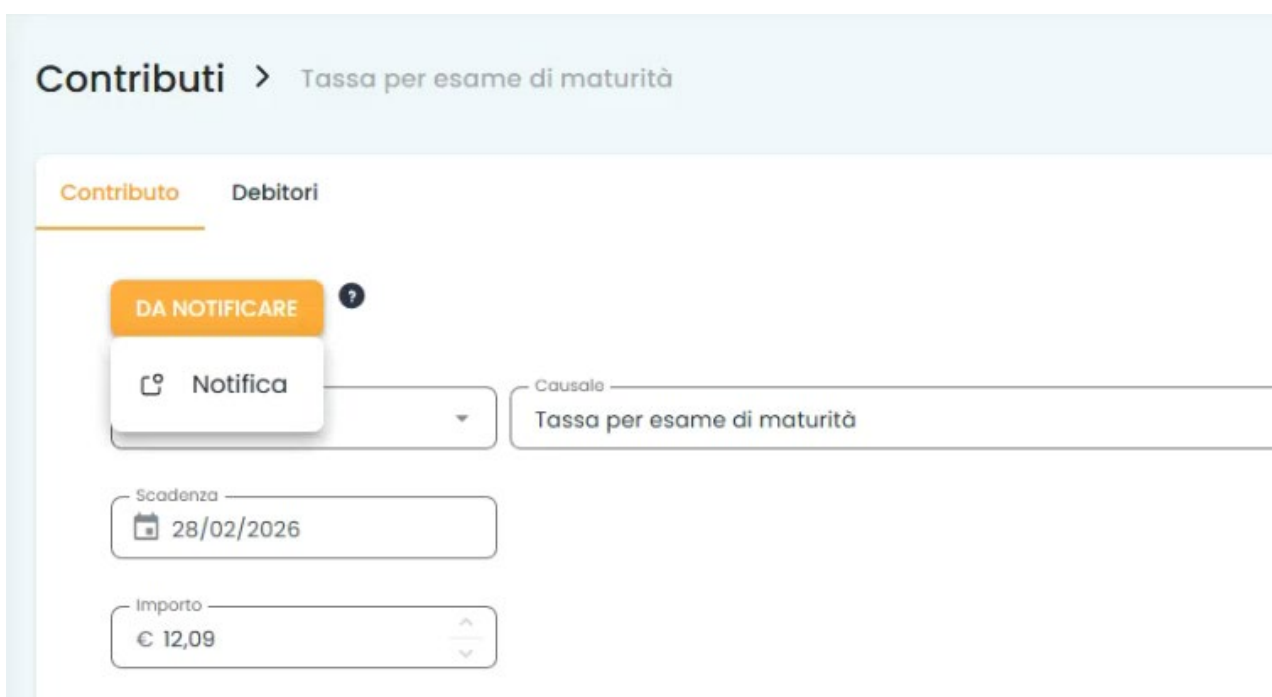


Successivamente lo stato passerà in **DA NOTIFICARE**.

Accedere dal menù **Strumenti** -> **SIDI** ed indicare le credenziali SIDI del DSGA cliccando sull'icona

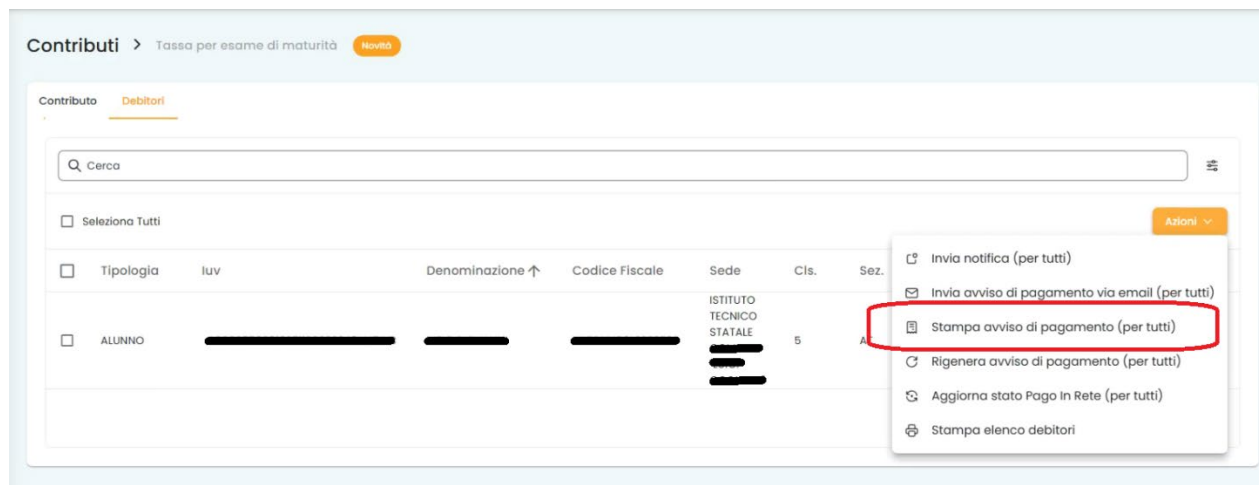


Riaprire il contributo e cliccare su **Notifica** dopo aver cliccato su **DA NOTIFICARE**



Successivamente lo stato passerà in **NOTIFICATO**.



Spostarsi nella tab **Debitori** e dal menù **Azioni** cliccare su **Stampa avviso di pagamento (per tutti)**



Questa operazione è fondamentale in quanto consentirà al singolo genitore/alunno di creare l'avviso di pagamento in autonomia.

A differenza dei contributi da versare sul conto della scuola, per i contributi Pago In Rete non è presente la funzione **Paga subito**. Il genitore/alunno deve quindi stampare l'avviso di pagamento per procedere al pagamento presso tabaccheria, uffici postali, home banking, app IO, tramite il sito checkout.pagopa.it.


Esempio avviso di pagamento

 AVVISO DI PAGAMENTO


Tassa per esame di maturità

ENTE CREDITORE	DESTINATARIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? <small>Vai su pagopa.gov.it</small>
Importo 12,09 Euro	entro il 28/02/2026
<small>ⓘ In fase di pagamento, se previsto dall'ente, l'importo potrebbe essere aggiornato automaticamente e subire variazioni in diminuzione (per sgravi, note di credito) o in aumento (per sanzioni, interessi, ecc.).</small>	

DATI PER IL PAGAMENTO											
Rata unica entro il 28/02/2026											
 <small>Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.</small>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Destinatario</td> <td style="text-align: right;">Euro 12,09</td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore</td> <td>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento</td> <td>Tassa per esame di maturità</td> </tr> <tr> <td>Cod. CBILL</td> <td>Cod. Avviso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cod. Fiscale Ente</td> </tr> </table>	Destinatario	Euro 12,09	Ente Creditore	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	Oggetto del pagamento	Tassa per esame di maturità	Cod. CBILL	Cod. Avviso		Cod. Fiscale Ente
Destinatario	Euro 12,09										
Ente Creditore	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE										
Oggetto del pagamento	Tassa per esame di maturità										
Cod. CBILL	Cod. Avviso										
	Cod. Fiscale Ente										

Verifica esito di pagamento

Lo stato di pagamento, a differenza dei contributi standard, non viene aggiornato in automatico ma è l'operatore che deve avviare la procedura di sincronizzazione con Pago In Rete.

Aprire il contributo e spostarsi nella tab **Debitori** e dal menù **Azioni** cliccare su **Aggiorna stato Pago In Rete (per tutti)**

Contributo **Debitori**

Cerca

Sede Classe Sezione Indirizzo studi Stato Tipologia

Resetto Filtri

Seleziona Tutti Azioni

<input type="checkbox"/>	Tipologia	Iuv	Denominazione ↑	Codice Fiscale	Sede	Cl.	Sez.	
<input type="checkbox"/>	ALUNNO				ISTITUTO TECNICO STATALE	5	A	<ul style="list-style-type: none"> Invia notifica (per tutti) Invia avviso di pagamento via email (per tutti) Stampa avviso di pagamento (per tutti) Rigenera avviso di pagamento (per tutti) Aggiorna stato Pago In Rete (per tutti) Stampa elenco debitori
<input type="checkbox"/>	ALUNNO				ISTITUTO TECNICO STATALE	5	A	

Verrà mostrata la finestra in cui inserire le credenziali del portale SIDI

Credenziali SIDI

Per l'utilizzo di questa funzionalità sono necessarie le credenziali SIDI rilasciate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le credenziali saranno utilizzate esclusivamente per la sincronizzazione delle modifiche con il portale SIDI. Argo Software si impegna a non registrarle in nessun modo o utilizzarle per altri scopi.

Per ragioni di sicurezza, le credenziali scadranno al termine della sessione e dovranno essere reinserite al successivo accesso.

Username:

Password:

Cliccando su **Conferma** verranno importati gli esiti e impostato lo stato in **PAGATO**

Seleziona Tutti Azioni

<input type="checkbox"/>	Tipologia	Iuv	Denominazione ↑	Codice Fiscale	Sede	Cl.	Sez.	Indirizzo studi	Importo	Stato	Email
<input type="checkbox"/>	ALUNNO				ISTITUTO TECNICO STATALE	5			12,09 €	CREATO	@_3
<input type="checkbox"/>	ALUNNO				ISTITUTO TECNICO STATALE	5			12,09 €	PAGATO	@_3